

## **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO ARMONIZZATO 2017 – 2019**

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione indica come disposto al comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 tutte le seguenti informazioni:

- a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- b) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
- e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
- f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti; (ove esistenti)
- g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata; (ove esistenti)
- h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali (ove esistenti), precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali *dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Tuel*;
- i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio

La nuova contabilità armonizzata prevede che gli enti alleghino al bilancio di previsione una nota integrativa la quale costituisce una relazione esplicativa dei vari criteri applicativi in sede di programmazione. Con riferimento alla proposta di bilancio di previsione, presentata dalla Giunta Comunale all'Organo Consiliare, si ritiene necessario illustrare i seguenti contenuti:

- criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni con riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei criteri per i quali è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

### **ENTRATA**

- bilancio entrate distinte per tipologie;
- riepilogo generale delle Entrate per titoli;

## **SPESA**

- bilancio spese distinte per missioni e programmi;
- riepilogo generale delle Spese per titoli;
- riepilogo generale delle spese per missione;
- spese per missioni, programmi e macro aggregati distinte per spese correnti, in conto capitale e per incremento attività finanziarie, per rimborso prestiti, servizi per conto di terzi e partite di giro;
- prospetto per funzioni delegate dalla Regione;
- prospetto spese funzioni delegate da organismi comunitari e internazionali;

## **QUADRI GENERALI**

- quadro generale riassuntivo;
- quadro equilibri di bilancio;
- elenco previsioni entrate e uscite per piano dei conti;
- prospetto composizione Fondo Pluriennale Vincolato – FPV 2017 - 2019;
- prospetti composizione Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità – FCDE 2017 - 2019;
- tabella dimostrativa del risultato presunto di amministrazione;
- prospetti dimostrativi del rispetto dei vincoli di indebitamento;

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

Allegati indicati al punto 9.3 del principio contabile concernente la programmazione di bilancio. L'aggiornamento al DUP 2017 – 2019, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 30/11/2016 in forma semplificata, viene approvato con apposita deliberazione della Giunta Comunale, precedente la Deliberazione di approvazione dello Schema di Bilancio, da sottoporre all'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI**

Si illustrano di seguito le voci più significative del Bilancio 2017 – 2019, quelle maggiormente interessate dall'applicazione dei nuovi criteri contabili.

### ***PARTE CORRENTE ENTRATA***

La IUC che comprende (la TASI, la TARI e l'IMU) a fronte di una politica fiscale sostanzialmente invariata a partire dall'anno 2015, è inserita in questo titolo con una previsione gettito che rispetta i nuovi principi della contabilità armonizzata.

L'addizionale comunale è stata iscritta, invece, con una previsione di gettito 2017- 2019, che tiene conto, come da principi contabili del bilancio armonizzato, delle somme effettivamente incassate nell'esercizio precedente e di quelle incassate nell'esercizio in corso, riferite all'esercizio 2016, su cui sono evidenti gli effetti della maggiorazione dell'aliquota approvata già dall'anno 2015.

### ***PARTE SPESA IN CONTO CORRENTE***

## **SPESA PER IL PERSONALE**

La programmazione delle spese per il personale tiene conto dello scenario evolutivo, prevalente legato e dismissioni per pensionamento di alcuni dipendenti ed ampiamente illustrata nella sezione dedicata del DUP 2017 – 2019.

Le previsioni della spesa per il personale contenute nel bilancio 2017 - 2019 rispettano i limiti indicati dalla normativa specifica per questa tipologia di spesa.

## **RISPETTO LIMITI PER PARTICOLARI TIPOLOGIE DI SPESA**

Rimane in vigore l'art. 6 del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 con forti limiti ad alcune tipologie di spesa degli Enti Locali:

- divieto di dare sponsorizzazioni e contributi di qualsiasi tipo;
- le spese per incarichi non possono, in base all'art. 1 c.5 del D.L. n. 102/2013 convertito nella L. n. 125/2013, essere superiori, nel 2014, all'84% del limite di spesa previsto per il 2014 rapportato alle spese impegnate nel 2009;
- le spese per rappresentanza, relazioni pubbliche, manifestazioni non possono essere nel 2014 superiori al limite del 20% della spesa impegnata nel 2009
- le spese per missioni devono essere ridotte del 50% rispetto a quelle del 2009
- le spese per formazione dei dipendenti devono essere ridotte del 50% rispetto a quelle del 2009. In questo caso vanno escluse dal limite le spese finanziate per la formazione obbligatoria in base a disposizioni normative;
- le spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture (esclude quelle della vigilanza) non possono essere superiori al 50% di quelle del 2011 (vedi art. 5 c.2 della L.135/2012 – prima, nel 2011, il limite era l'80% del 2009). Tale limite verrebbe peggiorato (50% del limite del 2013) qualora l'Ente non adempia agli obblighi di censimento delle autovetture. Tali limiti sono stati rispettati.

## ***PARTE SPESA IN CONTO CAPITALE***

Coerentemente con le previsioni normative di cui alla legge n. 109/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, l'elenco annuale e il programma triennale delle opere pubbliche son stati approvati come schemi con deliberazione della Giunta n. 79 del 27/07/2016, di approvazione del DUP 2017 - 2019 e, successivamente, approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 51 del 30/11/2016.

Le modifiche riguardanti lo spostamento di alcune investimenti nel triennio sono proposte nella nota di aggiornamento al DUP 2017 – 2019, recepite nello schema di Bilancio 2017 – 2019.

## **SOCIETA' PARTECIPATE**

| <b>DENOMINAZIONE</b> | <b>SEDE</b>   | <b>QUOTA<br/>PARTECIPAZIONE<br/>DELL'ENTE</b> |
|----------------------|---|---|
| ACQUA NOVARA VCO SPA | Via dell'Industria 31/A - 28924 Verbania (VCO)<br><a href="http://www.acquanovaravco.eu/">http://www.acquanovaravco.eu/</a> | 0,982   |

## ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

| DENOMINAZIONE  | SEDE  | QUOTA<br>PARTECIPAZIONE<br>DELL'ENTE |
|--|---|--------------------------------------|
| AUTORITA' D'AMBITO N. 1  | Via dell'Industria 31/A - 28924 Verbania (VCO)<br><a href="http://www.ato1acquepiemonte.it/">http://www.ato1acquepiemonte.it/</a>       | 0,479                                |
| AZIENDA TURISTICA LOCALE   | Baluardo Quintino Sella 4 - 28100 Novara (NO)<br><a href="http://www.turismonovara.it">http://www.turismonovara.it</a>                  | 0,700                                |
| CONSORZIO CASE DI VACANZA DEI<br>COMUNI NOVARESI   | Via Fratelli Rosselli 1 - 28100 Novara (NO)<br><a href="http://www.casevacanze-comuninovaresi.it">www.casevacanze-comuninovaresi.it</a> | 0,920                                |
| CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO<br>NOVARESE   | Via Loreto 19 -28021 Borgomanero (NO)<br><a href="http://www.consorziomedionovarese.it">www.consorziomedionovarese.it</a>               | 3,000                                |
| CONSORZIO PER L'ATTIVITA' SOCIO<br>ASSISTENZIALE C.A.S.A.  | Viale Marconi 102 - 13045 Gattinara (VC)<br><a href="http://www.consorziocasa.it">www.consorziocasa.it</a>                              | 14,410                               |
| CONSORZIO ISTITUTO STORICO DELLA<br>RESISTENZA E DELLA SOCIETA'<br>CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E<br>NEL VCO "PIERO FORNARA" | Corso Cavour 15 - 28100 Novara (NO)<br><a href="http://www.isrn.it">www.isrn.it</a>   | 0,480                                |

### MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Le previsioni dei predetti prospetti di bilancio riguardano tutto il triennio 2017 - /2019

- le previsioni di bilancio di entrata e spesa contengono, come previsto e correttamente, le previsioni di cassa;
- il prospetto relativo al Risultato Presunto di Amministrazione rappresenta la situazione relativa al risultato dell'esercizio 2016 prima del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e tiene conto della contabilizzazione di una variazione al FPV, assunta in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art 175 TUEL, comma 5-bis lettera e), riguardante il differimento dell'esigibilità di spese del personale – fondo salario accessorio;
- il prospetto di composizione del FONDO PLURIENNALE riporta i fondi previsti in bilancio e determinati secondo il principio applicato della contabilità finanziaria dell'armonizzazione;
- il prospetto del FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ riporta le somme previste in bilancio ed è stato determinato secondo il principio applicato della contabilità finanziaria dell'armonizzazione;
- la predisposizione del *DUP*, in assenza di modelli ha tenuto conto di quanto indicato nel principio contabile concernente la programmazione di bilancio cercando di creare, per

favorirne la lettura, una corrispondenza tra gli attuali programmi della Relazione Previsionale a Programmatica e le missioni e programmi del nuovo bilancio armonizzato

- gli equilibri di bilancio ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica sono rispettati.