



COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

**DISCIPLINARE PER L'USO DEI SERVIZI DI
INTERNET**
presso la
BIBLIOTECA COMUNALE DI ROMAGNANO SESIA
“Carlo Dionisotti”.

(Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 19.11.2008)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OBIETTIVI

Premessa

Il Comune di Romagnano Sesia nell'ambito delle finalità sancite dallo Statuto, promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale, culturale, ed economico della propria Comunità, garantendo pari opportunità di accesso ai servizi, il diritto all'informazione attraverso le strutture e gli strumenti previsti dalla legge ed operanti sul territorio locale.

Il servizio Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della Biblioteca stessa. Internet è da intendersi, dunque, solo come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

La sezione multimediale della Biblioteca Comunale “Carlo Dionisotti” è costituita da due postazioni di personal computer.

La sezione multimediale della Biblioteca Comunale “Carlo Dionisotti” permette di utilizzare i servizi audiovisivi ed informatici presenti nella Biblioteca.

MODALITÀ DI ACCESSO AD INTERNET

L'uso del computer e l'accesso a Internet é consentito negli orari di apertura della Biblioteca, agli utenti che risultano iscritti al servizio, in osservanza al presente disciplinare, previa compilazione del modulo di iscrizione.

Il computer può essere utilizzato solo previa autorizzazione del personale addetto.

Il servizio è offerto indipendentemente dalla residenza nel territorio comunale.

Per ottenere l'iscrizione , il richiedente dovrà munirsi di quanto segue:

- un documento d'identità;
- una foto tessera;
- la firma di un genitore o dell'esercente la potestà genitoriale o tutoria per gli utenti minorenni.
- -compilazione del modulo d'iscrizione allegati B e C.

I contenuti audio e video devono essere fruiti con l'ausilio delle cuffie in dotazione.

Di norma ogni utente può utilizzare internet per non più di 1 ora al giorno, prolungabile solo in assenza di altre prenotazioni.

Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno e l'ora di utilizzo.

La registrazione dei dati anagrafici dell'utente e il monitoraggio delle operazioni vengono effettuati ed archiviati ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003 e succ. mm. ii.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO.

Il servizio di Internet è accessibile al pubblico negli orari di apertura al pubblico della Biblioteca:

SERVIZI A PAGAMENTO

La Giunta Comunale, ai sensi del D.Lgs.vo n. 267/2000 art. 172, determinerà per

ciascun esercizio finanziario la gratuità o il costo per rimborso spesa dovuti per l'utilizzo del servizio (Dischetto,Stampa b/n foglio A/4,Stampa a colori foglio A/4).

CONSULTAZIONE DI MATERIALE MULTIMEDIALE.

Può essere consultato solo materiale multimediale della Biblioteca e all'interno della stessa.

Il deterioramento, la sottrazione o lo smarrimento del materiale di consultazione e delle attrezzature comportano, a carico dell'utente, l'obbligo di risarcirne il valore salvo ulteriori profili di responsabilità anche penale.

Un software di filtraggio dei contenuti provvede automaticamente ad inibire l'accesso ai siti classificati come appartenenti a particolari categorie, giudicate non conformi al contesto ed alle finalità della Biblioteca, quali: pornografia, violenza, azioni criminali, gioco d'azzardo, hacking, ecc.

Stante l'impossibilità di categorizzare l'intero world wide web, l'utilizzo dei software di filtraggio dei contenuti non assicura la totale inibizione all'accesso a pagine con contenuti indesiderati; è comunque vietato agli utenti l'accesso a pagine/servizi WEB con contenuti non conformi alle finalità sopra indicate, anche se non sono inibiti dal software.

SERVIZI DISPONIBILI

Dalla postazione P.C è possibile:

- l'accesso ad Internet;
- la visione di cd-rom e dvd;
- ottenere stampe di testi e/o immagini;
- posta elettronica presso fornitori Web e-mail;

SERVIZI VIETATI AL PUBBLICO

- Installazione di programmi in genere
- Configurazione di account su client di posta elettronica;
- Fare collegamenti TELNET;
- Scaricare e/o installare software quali loghi, suonerie, programmi per chattare, ecc;

- Al termine della sessione di lavoro, lasciare sul PC dati personali;
- Svolgere operazioni che influenzino o compromettono la regolare operatività del sistema.
- Spegnere o resettare i P.C;

QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet é propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuto offerti.

UTENTI DI ETÀ MINORE

L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso in visione il presente Disciplinare. Con tale autorizzazione i genitori sollevano la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte di bambini e ragazzi minorenni e diventano responsabili di eventuali danni o illeciti commessi dai minori.

ASSISTENZA DEL PERSONALE

Il personale della Biblioteca garantisce a tutti gli utenti l'assistenza di base per l'attivazione della connessione ad Internet compatibilmente con altre esigenze del servizio.

Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione all'uso di Internet da parte dei minori, che è determinata dai genitori o da chi ne fa le veci.

RESPONSABILITÀ DEGLI OBBLIGHI DELL'UTENTE

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet.

Il Comune si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività

illecite o illegali dallo stesso.

L'utente è tenuto:

- a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software e alle configurazioni;
- a rispondere in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze in uso;
- a non navigare su siti ritenuti non consoni alle finalità della Biblioteca quali: pornografia, violenza, azioni criminali, gioco d'azzardo, hacking, ecc.
- a non svolgere operazioni che influenzino o compromettono la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione o le prestazioni per gli altri utenti;
- a non rimuovere o danneggiare le configurazioni del software diverso da quelli installati a cura dell'Amministratore di sistema/Responsabile della Sicurezza Informatica dell'Ente.
- a fare quanto possibile per evitare infezione da virus informatici.

SANZIONI

Qualsiasi violazione dalle norme del presente disciplinare può comportare, a seconda dei casi, la sospensione temporanea o l'esclusione permanente dall'accesso al servizio.

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare, a seconda dei casi:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione permanente dall'accesso al servizio;
- c) denuncia.

LA TRASPARENZA

Il presente disciplinare è pubblicato sul sito Internet del Comune e affisso presso la Biblioteca Comunale "C. Dionisotti".

PRIVACY

Il personale addetto al servizio è tenuto alla compilazione e conservazione dei registri

degli utenti avendo cura di rispettare le norme di riservatezza e trattamento dei dati personali del D.Lgs 196/2003 e succ. mm.ii..

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Romagnano Sesia si riserva di interrompere in qualsiasi momento il servizio per esigenze di organizzazione, aggiornamento hardware e/o software, in conseguenza di guasti sulla linea o relativi ai macchinari, nonché in relazione a diverse disposizioni ed interventi delle autorità competenti.

=====

MODULO ALLEGATO "A"

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Con riferimento all' Art. 13. del D.Lgs 196/2003 e succ. mm.ii. si comunica la seguente informativa relativa ai dati personali trattati:

a) finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

I dati raccolti attraverso l'allegato B del presente **DISCIPLINARE PER L'USO DEI SERVIZI DI INTERNET** sono utilizzati al fine di organizzare e disciplinare l'utilizzo del servizio internet presso la **BIBLIOTECA COMUNALE DI ROMAGNANO SESIA "Carlo Dionisotti"**.

In aggiunta possono essere raccolti dati rilevati dall'utilizzo del servizio internet (es. data e ora di utilizzo, postazione utilizzata, ecc.) a fini di sicurezza e tutela dell'istituto nei confronti di atti proibiti compiuti in contrasto con il regolamento del servizio.

I dati sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti elettronici e sono gestiti secondo gli obblighi di legge.

b) natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

I dati raccolti sono obbligatori per l'accesso al servizio internet.

c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

Il rifiuto non permetterà l'accesso al servizio internet.

d) soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi.

I dati raccolti possono essere visualizzati e consultati dal personale autorizzato e preposto alla gestione del servizio.

Non è prevista la comunicazione o la diffusione dei dati a soggetti non autorizzati, fatto salva la richiesta da parte dell'autorità giudiziaria.

e) diritti di cui all'articolo 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

f) Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore n. 1 Amministrativo sig.ra Olivia Ruga Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla presente informativa è il Responsabile del Settore n. 1 Amministrativo.

MODULO ALLEGATO "B"

COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

PROVINCIA DI NOVARA

PIAZZA LIBERTA', 11 28078 ROMAGNANO SESIA

☎0163/826869 – FAX 0163/826496

✉ segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it

Biblioteca Comunale “Carlo Dionisotti”

**Richiesta di utilizzo delle postazioni multimediali
collegate ad Internet.**

Il sottoscritto/a

Nato il _____ a _____ residente
a _____

In Via _____ tel

Avendo preso visione **delle “disposizione della disciplina per l'utilizzo delle impostazioni multimediali collegate ad Internet della Biblioteca Civica di Romagnano Sesia”** dichiara di accertarne le condizioni e chiede di essere autorizzato ad utilizzarle.

Sollewa altresì la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'uso delle postazioni multimediali.

Ai sensi della legge 196/2003 e succ. mm.ii. il dichiarante acconsente il trattamento dei dati.

Si allega:

- copia del documento d'identità

Data _____ firma

MODULO ALLEGATO "C"

COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

PROVINCIA DI NOVARA

PIAZZA LIBERTA', 11 28078 ROMAGNANO SESIA

☎0163/826869 – FAX 0163/826496 - ✉ segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it

Biblioteca Comunale "Carlo Dionisotti"

Richiesta di utilizzo delle postazioni multimediali collegate ad Internet per minorenni

Il sottoscritto/a

Nato il _____ a _____ residente

a _____

In Via _____ tel _____

avendo preso visione delle "disposizioni per la disciplina dell'utilizzo delle postazioni multimediali collegati ad Internet della Biblioteca Civica di Romagnano Sesia",
dichiara di accettare le condizioni.

E in qualità di _____

Chiede

Di iscrivere al servizio di Internet il proprio figlio/a

Nato a _____ il _____ residente
a _____

In Via _____ tel

E dichiara di essere consapevole del fatto che gli operatori della Biblioteca non hanno il controllo sui contenuti dei prodotti distribuiti dalla rete.

Sollewa la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'uso delle postazioni da parte del minore.

Ai sensi della legge 196/2003 il dichiarante acconsente al trattamento dei dati.

► Non saranno ritenute valide le richieste compilate senza indicazione di un numero di telefono al quale contattare il genitore a scopo di verifica con indicazione dell'orario.

Allega:

- copia del documento d'identità del genitore o di chi ne fa le veci

Data _____ firma
